

Guillaume LACOMBE	Éric THIBAUT	20 juin 2018 <b>BUREAU DU GAG</b>
Jean-Luc DOUROUX	Fanny BRIGAND	
Anne-Laure QUEVAL	Guillaume BOURDAROT	

### Ordre du jour et décisions.

#### Bouclage des actions prévues au bureau précédent

- Modèle fiche de prêt à compléter (cf retour matériel conforme) => **Guillaume – 30 sept.**
- Longes pour adhérents : faire un point sur les virements => **Guillaume/Felix – avant 15 juil**

#### Trésorerie / Comptabilité / Gestion

- Budget prévisionnel saison 2018/2019 :
  - ✓ Les hypothèses seront abordées lors du prochain bureau en particulier après connaissance des choix économiques du CD63, dont une réunion exceptionnelle est organisée le 28 juin.
- Présentation du « guide de trésorier » :
  - ✓ les principes sont approuvés
  - ✓ le guide sera en visibilité sur le drive partagé => **Eric – 30 juin**
- Présentation de l'outil comptable :
  - ✓ Eric explique la logique du choix, en particulier sur la maintenabilité dans le temps
  - ✓ Jean-Luc indique que des outils standards du marché peuvent être une solution alternative
  - ✓ L'outil sera testé et alimenté pour la clôture de la saison en cours => **Eric + Felix – 15 juillet + finalisation avec Guillaume en septembre**
- Autres points :
  - ✓ Mettre un virement permanent pour la location du garage => **Félix – ASAP**
  - ✓ Banques du GAG ( La Poste et Crédit Agricole ) : le compte de La Poste sera fermé et transféré sur celui du Crédit Agricole dont la gestion à distance est plus aisée => **Eric - ASAP**
  - ✓ Mise à jour des pouvoirs (non conformes actuellement) => **Guillaume / Eric – délais à confirmer (temporiser après AG ?)**

#### Formation / sécurité

- Rappels (voir CR du dernier bureau) :
  - ✓ *FFME* : « Les clubs sont tenus à une **obligation contractuelle de sécurité** (responsabilité engagée) (...) même dans un « créneau libre » ou « créneau en autonomie », le club doit mettre en oeuvre tous les moyens pour assurer la plus grande sécurité des grimpeurs. »
  - ✓ Le GAG a clarifié sa position (ex. sorties hors calendrier) et mis en place des moyens supplémentaires : outil d'évaluation des compétences, trousse secours, suivi retour matériel ...
- Bilan et axes de progrès :
  - ✓ Maintenir l'outil d'évaluation pour la prochaine saison
    - L'utilisation des passeports FFME sera re-débatu (pour l'instant peu adaptés à nos besoins)
    - Ré-expliquer ou expliquer de vive voix la démarche à nos adhérents : c'est d'abord pour eux que nous faisons cela, notre vocation étant de les rendre le plus autonomes possible et sécurisés.
  - ✓ Sensibilisation à l'utilisation du matériel propre => **Jean-Luc proposera une fiche standard**
  - ✓ Séances du jeudi (int & ext) : la séance est officielle à partir de 19h => avant 19h sans présence d'un membre du bureau (ou délégué), les adhérents grimpent sous leur propre responsabilité
- Formation des « formateurs » :
  - ✓ Accord de principe pour promouvoir des formations FFME type initiateur escalade (pré-requis : Initiateur SAE, niveau 6b (+/-?)) voire montagnisme pour l'encadrement alpi. **Jean-Luc** aide à définir notre besoin et se renseigne sur les modalités (créneaux 2018/2019, etc.)
  - ✓ Au moins 2 / an : un appel à « volontaires » sera lancé => **Eric – rentrée sept. / oct.**
  - ✓ L'éventualité d'un cofinancement par le GAG sera vue ensuite (ex. Rbt sur 3 ans pour fidéliser)

## Communication

- Les 40 ans du GAG (en 2019)
  - ✓ Eric présente le sujet au bureau qui valide le principe de créer un Groupe de Travail ad-hoc qui aura pour charge de proposer et de coordonner l'organisation d'un ou plusieurs événementiels.
  - ✓ **Anne-Laure** se propose d'organiser une réunion de lancement en septembre.
- Opportunité d'ouvrir un compte Facebook (ou autre ...)
  - ✓ Faits déclencheurs : certains/certaines n'ont pas le réflexe ou la pratique d'aller chercher de l'information sur le site (par ailleurs vitrine attractive du club). Pas seulement les plus jeunes ...
    - A noter que quelques informations importantes sont poussées aujourd'hui par SMS
  - ✓ Les besoins exprimés : atteindre les personnes sur la vie du club (mode « push »), par exemple sur des sorties informelles ; gestion de l'instantané ; esprit de « tribu » ; créer du lien
  - ✓ Après débat passionné mais cordial :
    - S'assurer de ne pas « exclure » en faisant le choix de tel ou tel outil (ex. FCB vs Whatsapp)
    - Regarder ce qui se fait ailleurs (benchmark)
    - Les risques d'image (du GAG) et de confidentialité doivent être regardés
      - ⇒ **Guillaume** proposera les solutions qui peuvent répondre aux besoins. A suivre ..
- Photos des sorties déposées sur le site : faire un rappel (ou dans règlement intérieur ?) pour que les photographes demandent l'autorisation des personnes concernées ou ne postent pas des photos avec des personnes identifiables (GAG ou hors GAG). → **Qui ?**

## Saison 2018-2019

Chaque sortie fera l'objet d'une publication sur le site [www.gag63.fr](http://www.gag63.fr) **Consultez le !**

Le calendrier sera finalisé à la rentrée. **Eric** lancera une collaboration au plus tôt.

Quelques lignes guides :

- Reconduire une ou plusieurs sorties Alpi encadrées (question du potentiel cofinancement à voir)
- La sortie Spéléo a été très appréciée
- La sortie Canyoning a été annulée mais une solution hors GAG (fin sept.) est envisagée (**Fanny**)
- Sortie voile / Calanques : à l'origine hors calendrier. **Guillaume** se renseigne sur l'assurance et le bureau validera ou non l'intégration au calendrier (activité escalade / voile ?)
- Sortie familles multi activités ? Plusieurs adhérents ont des difficultés à participer aux sorties extérieures du fait de contraintes familiales. Par ailleurs le GAG est encore à taille humaine et étudie toute opportunité de créer du lien entre ses membres. Enfin, le taux de natalité des gaulois et gauloises a fortement augmenté ces deux dernières années ...

## Autres

- Stockage petit matériel Fanny suite à « perte » de son bureau au CDOS : avis favorable du bureau pour stocker dans le local du GAG. L'assurance du local sera à vérifier. → **Guillaume**
- Suite à la nouvelle Loi, mettre en place une gestion des certificats médicaux dorénavant valables 3 ans (sous conditions) => **Fanny en sept.**
- Assurances / licences 2018/2019 : conditions communiquées, seront mises à disposition ASAP
- Faut-il formaliser un règlement interne (affiché et/ou remis à titre individuel à l'adhésion) ?
- Prochain bureau : Eric ouvre un sondage pour connaître les disponibilités.
  - ✓ Bouclage actions Bureau précédent
  - ✓ Assurances (synthèse, situation des dirigeants, local, etc.)
  - ✓ Finaliser calendrier saison
  - ✓ Site Web V2.x + ?
  - ✓ Politique formation (suite)
  - ✓ Clôture compte avancement / confirmation de l'outil + quelques points juridico-comptables (factures ...)
  - ✓ Budget prev. V1
  - ✓ Prépa rentrée nouvelle saison ...
  - ✓ ...